
Manual del candidato para la acreditación estatal

para el
examen para licencia y certificación de
Consejero Nacional

(NCE)



NATIONAL BOARD FOR
CERTIFIED COUNSELORS



CENTER FOR
**CREDENTIALING
& EDUCATION**

3 Terrace Way
Greensboro, NC 27403-3660
Tel: 336-482-2856 • Fax: 336-482-2852
cce@cce-global.org * www.cce-global.org

El Center for Credentialing & Education, Inc. (Centro de acreditación y educación) (CCE) valora la diversidad.
No hay barreras para la acreditación sobre la base de género, raza, credo, edad, orientación sexual u origen nacional.

revisado 11-2016

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN 3

- Acerca de la NBCC
- Agencia independiente de evaluación
- Política de no discriminación
- Requisitos de elegibilidad
- Administración del examen
- Días festivos

CÓMO INSCRIBIRSE PARA UN EXAMEN..... 4

- Expiración del formulario de inscripción
- Reinscripción para el examen
- Tarifas y Política de reembolso

CÓMO PROGRAMAR UN EXAMEN.4-5

- Ubicaciones del Centro de Pruebas
- Adaptaciones especiales para los candidatos con discapacidad
- Cambios en la cita del examen
- Citas no cumplidas y cancelaciones
- Clima inclemente, fallas de energía o emergencias

CONTENIDO DEL EXAMEN. 5-8

- Preguntas de muestra del NCE
- Clave de respuestas de preguntas de muestra
- La preparación para el examen

PRESENTARSE PARA EL EXAMEN.....8-10

- Identificación
- Seguridad
- Restricciones del examen
- Mala conducta
- Preguntas del examen con derechos de autor
- El proceso de examen

DESPUÉS DEL EXAMEN. 10-12

- Determinación de puntajes de Aprueba / No aprueba
- Puntajes cancelados por la NBCC, el CCE o Pearson VUE
- Si usted aprueba el examen
- Si usted no aprueba el examen
- Cómo apelar los resultados del examen
- Si no se presenta a un examen
- Confidencialidad
- Verificación de puntajes

PARA MÁS INFORMACIÓN

Todas las preguntas y solicitudes de información sobre los requisitos de licencia del estado deben dirigirse a la junta de acreditación del estado al cual se postula. (Consulte el inserto para ver la información específica de cada estado.)

Todas las preguntas y solicitudes de información sobre el **programa de exámenes de la NBCC** deben ser dirigidas a

Center for Credentialing & Education
3 Terrace Way
Greensboro, NC 27403-3660
Voz: 336-482-2856
Fax: 336-482-2852
Sitio Web: www.cce-global.org

Todas las preguntas y solicitudes de información sobre **la programación del examen** deben ser dirigidas a

Pearson VUE
5601 Green Valley Dr.
Bloomington, MN 55437
Voz: 866-904-4432
Sitio Web: www.pearsonvue.com

INTRODUCCIÓN

Este manual proporciona información sobre el proceso de examen e inscripción para el Examen para Licencia y Certificación de Consejero Nacional (NCE). Describe el diseño y contenido del examen y guía a los candidatos a través del proceso de examen, desde la inscripción hasta cómo realizar el examen.

Para su conveniencia, este manual se puede descargar desde www.nbcc.org.

Acerca de la NBCC

El National Board for Certified Counselors (Junta Nacional de Consejeros Certificados) (NBCC) es reconocida internacionalmente como un proveedor líder de exámenes de acreditación de consejeros profesionales. Todos los cincuenta estados, Guam, Puerto Rico y el Distrito de Columbia administran los exámenes de la NBCC como parte de los requisitos para la acreditación de sus consejeros profesionales. Con base en su reputación de excelencia en el campo de exámenes, la NBCC ha brindado servicios de consulta para el desarrollo de exámenes y acreditación a muchas otras organizaciones en los Estados Unidos y el extranjero, incluido el Centro para Acreditación & Educación (CCE), una filial de la NBCC. La NBCC ha contratado el CCE para que lleve a cabo la supervisión del proceso de examen.

AGENCIA INDEPENDIENTE DE EVALUACION

El CCE ha contratado la ayuda de Pearson VUE para la administración y calificación del NCE. Pearson VUE tiene su sede en las afueras de Minneapolis, Minnesota, con oficinas regionales en Australia, China, Dubai, India, Japón, el Reino Unido y los Estados Unidos.

POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

La NBCC, el CCE y Pearson VUE no discriminan a los candidatos sobre la base de género, raza, credo, edad, orientación sexual u origen nacional.

REQUISITOS DE ELIGIBILIDAD

Por favor, consulte con su junta estatal para obtener información específica sobre los procedimientos de solicitud de licencia, y cualquier requisito adicional. Si usted ha alcanzado previamente un puntaje aprobatorio en un examen de la NBCC, comuníquese con su junta estatal para determinar si está exento del examen.

Puede que se le exija enviar una solicitud a la junta estatal antes de presentar el NCE. Los candidatos no pueden programar un examen con Pearson VUE, hasta haberse registrado con el CCE.

ADMINISTRACIÓN DEL EXAMEN

El examen es suministrado por computadora en más de 900 centros de pruebas de Pearson VUE ubicados en todos los Estados Unidos.

En general, no existen plazos de presentación de solicitudes y un candidato podrá presentar un formulario de inscripción y pagar la tarifa en cualquier momento. El examen es normalmente durante las primeras dos semanas completas de cada mes. El examen es administrado solamente con cita previa, en las fechas autorizadas por el CCE, de lunes a sábado a partir de las 8 a. m., con la última cita a las 5:30 p. m. Por favor, póngase en contacto con Pearson VUE para conocer las ubicaciones y los detalles particulares. Los candidatos tienen tres horas y 45 minutos para presentar el examen. Las fechas disponibles se indicarán cuando programe su examen. Los exámenes de los candidatos se programan dándole prioridad a los primeros en solicitar sus citas. Por lo tanto, se aconseja a los candidatos que presenten el material de inscripción con 60 días de anticipación al período de examen deseado.

DÍAS FESTIVOS

Los exámenes no se ofrecen en los siguientes días festivos:

- Día de Año Nuevo
- Día de los Caídos (Memorial Day)
- Día de la Independencia (4 de julio)
- Día del Trabajo
- Día de Acción de Gracias y el viernes que sigue
- Día de Nochebuena (horario limitado)
- Día de Navidad

CÓMO INSCRIBIRSE PARA UN EXAMEN

Los examinados tienen la opción de inscribirse en línea o por medio de un formulario de inscripción en papel. La inscripción en línea es el método preferido, ya que requiere un tiempo de procesamiento más corto.

Para comenzar el proceso de inscripción en línea, vaya a <http://procounselor.nbcc.org> y elija la pestaña "Inscribirse para presentar un examen de licencia estatal". Los candidatos no pueden programar una cita de examen con Pearson VUE hasta que el CCE haya procesado su inscripción. Pearson enviará una notificación por correo electrónico a los candidatos inscritos, con los procedimientos de programación del examen.

Si desea solicitar un formulario de inscripción en papel, comuníquese con paperreg@cce-global.org. Tenga en cuenta que una inscripción en papel requerirá un tiempo mayor de procesamiento.

EXPIRACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

Un candidato que no presente el examen dentro de seis meses después de haberse inscripto con el CCE pierde su inscripción y todas las tarifas pagadas por presentar el examen.

REINSCRIPCIÓN PARA EL EXAMEN

Si no tiene éxito en el intento de su examen, puede volver a inscribirse después de un período de espera de tres meses, siguiendo el mismo proceso de inscripción. La fecha real del nuevo examen dependerá de la programación mensual de las pruebas y la disponibilidad del sitio. Se requiere el pago de una tarifa por separado cada vez que se inscriba para el examen.

TARIFAS Y POLÍTICA DE REEMBOLSO

Los candidatos deben pagar la tarifa correspondiente para inscribirse. El pago en línea debe hacerse con tarjeta de crédito (VISA, MasterCard o American Express). Los formularios de inscripción impresos deben incluir un cheque de caja o giro postal a nombre de NBCC. (No se aceptan cheques personales.) Los derechos de examen no son reembolsables ni transferibles y expiran si el proceso de inscripción no se ha completado dentro de un año.

CÓMO PROGRAMAR UN EXAMEN

Después de haber completado el proceso de inscripción y haber recibido aprobación para programar su examen, recibirá un correo electrónico de Pearson VUE con su número de ID de candidato. Hay dos maneras de programar una cita para el examen:

1. La programación en línea es el método **preferido**.
Para utilizar este servicio:
 - Recupere del correo electrónico su número de ID de candidato.
 - Vaya a www.pearsonvue.com/cce y seleccione "Crear una cuenta".
 - Siga las instrucciones paso a paso, para seleccionar su programa de examen e inscribirse para un examen.
2. Por teléfono: Llame a Pearson VUE al 866-904-4432 para programar una cita de examen. Esta línea gratuita se contesta de 7 a.m. a 7 p.m., hora central, de lunes a viernes. **Puede que haya un tiempo de espera prolongado.**

Cuando programe un examen, debe prepararse para confirmar un sitio y una fecha y hora preferida para el examen, así como para proporcionar su número de ID de candidato cliente. Pearson VUE utiliza este número para su identificación única en el mantenimiento de su historial. Cuando usted contacta a Pearson VUE para programar una cita de examen, se le notificará la hora en que debe presentarse en el centro de pruebas. Por favor, anótela porque **no** recibirá ninguna otra comunicación confirmando su cita programada.

UBICACIONES DEL CENTRO DE PRUEBAS

Los centros de pruebas de Pearson han sido seleccionados para brindar accesibilidad a la mayoría de los candidatos en todos los estados y áreas metropolitanas principales. En el sitio web de Pearson VUE (www.pearsonvue.com) encontrará una lista actualizada de todos los Centros de pruebas de Pearson VUE, junto con las direcciones e indicaciones. La información sobre la dirección específica también se proporcionará cuando el candidato programe una cita de examen.

ADAPTACIONES ESPECIALES PARA LOS CANDIDATOS CON DISCAPACIDAD

CCE y Pearson VUE cumplen con la Ley sobre Estadounidenses con Discapacidades y se esfuerzan por asegurar que a ninguna persona con una discapacidad se le prive de la oportunidad de presentar un examen por el hecho de dicha discapacidad.

Con la documentación de soporte, CCE y Pearson VUE proveerán adaptaciones razonables para aquellos candidatos con discapacidades permanentes o temporales, o para quienes el inglés sea su segunda lengua. Por favor, tenga en cuenta que las adaptaciones deben ser previamente aprobadas por su junta estatal y/o CCE. Visite www.nbcc.org/directory para obtener información específica a cada estado, sobre adaptaciones especiales.

Los candidatos que presenten un examen con adaptaciones especiales aprobadas deben programar su examen usando la línea gratuita de Pearson VUE (800-466-0450) e informando a Pearson VUE sobre la necesidad de adaptaciones especiales. Por favor, tenga en cuenta que para la aprobación de adaptaciones especiales, el candidato deberá enviar la documentación de soporte a accommodations@cce-global.org. La documentación de soporte debe suministrarse en papel con membrete; la fecha debe estar dentro de los cinco años de la solicitud; debe incluir el nombre completo del candidato, su fecha de nacimiento, diagnóstico y las adaptaciones recomendadas; debe también ser firmada por un profesional calificado y con licencia.

Los candidatos no deben programar su examen sin haber recibido confirmación de las adaptaciones especiales aprobadas. Los candidatos que programen su fecha de examen antes de recibir confirmación sobre las adaptaciones especiales aprobadas, perderán la programación de su examen y deberán reprogramar la fecha del examen.

CAMBIOS EN LA CITA DEL EXAMEN

Usted puede reprogramar la cita para el examen llamando a Pearson VUE al 866-904-4432. Hay una tarifa de \$50 por reprogramar dentro de siete días de su cita original. No podrá reprogramar un examen menos de 24 horas antes de su cita.

CITAS NO CUMPLIDAS Y CANCELACIONES

Un candidato pierde la inscripción para el examen y todas las tarifas pagadas para presentar el examen cuando:

- Pretende reprogramar un examen, pero no contacta a Pearson VUE por lo menos 24 horas antes de la cita del examen.
- Llega más de 15 minutos tarde a un examen.
- No se presenta a una cita de examen por **cualquier razón**.

Se requerirá una nueva inscripción y nuevo pago de la tarifa del examen, para efectuar la reinscripción al examen.

CLIMA INCLEMENTE, FALLAS DE ENERGÍA O EMERGENCIAS

En caso de clima inclemente o una emergencia inesperada en el día del examen, Pearson VUE determinará si las circunstancias ameritan la cancelación y subsiguiente reprogramación de un examen. El examen será usualmente reprogramado si al personal del centro de pruebas no le es posible abrir las instalaciones. Si el suministro de electricidad de un centro de pruebas se interrumpe temporalmente durante la administración de un examen, su examen se reiniciará donde lo dejó y podrá continuarlo.

Se hace todo lo posible por administrar un examen tal y como está programado; sin embargo, si en un centro de pruebas debe cancelarse un examen, todos los candidatos ya programados recibirán una notificación por correo electrónico o teléfono, acerca de los procedimientos para reprogramar o inscribirse de nuevo para el examen.

CONTENIDO DEL EXAMEN

El Examen nacional para el licenciamiento y certificación de consejeros profesionales (NCE) es un examen de 200 preguntas, de opción múltiple, no seccionado, que representan las ocho áreas originales de contenido de CACREP (Consejo para la acreditación de la consejería y programas educativos afines, por sus siglas en inglés), y el contenido de las preguntas surge también de los cinco comportamientos de trabajo determinados por el análisis nacional de empleos de la NBCC. Por lo tanto, la validez de contenido del NCE se ancla en los cinco comportamientos de trabajo empíricamente derivados, de mayor relevancia para la práctica competente de la consejería y de los ocho estándares del currículo educativo, de CACREP.

Para cada administración del examen se compila una forma o versión diferente del NCE. Las preguntas de cada versión, que se toman del conjunto de ítems para el NCE, han sido sometidas a extensa revisión y pruebas de campo.

Aunque cada versión del NCE contiene diferentes preguntas, las áreas de contenido y el respectivo número de preguntas que representan estas áreas son consistentes. Dentro del conjunto de 200 preguntas en cada versión del NCE, 160 de las preguntas se contabilizan para determinar si usted sobrepasa el puntaje criterio mínimo (por ej. "aprueba"), para esa versión.

Por lo tanto, el puntaje máximo posible que un candidato puede alcanzar es de 160. Los otros 40 ítems son ítems de prueba de campo, que no se califican. Los ítems de prueba de campo son incluidos en el examen para recoger estadísticas de ítem y así evaluar su desempeño para uso en exámenes en el futuro.

El siguiente es un esquema de los ocho dominios de CACREP en los cuales se basan las preguntas del examen:

Crecimiento y desarrollo humano—Estudios que brindan entendimiento sobre la naturaleza y necesidades del individuo en todos los niveles del desarrollo.

Diversidad social y cultural—Estudios que brindan entendimiento de cuestiones y tendencias en una sociedad multicultural y diversa.

Relaciones de ayuda—Estudios que brindan entendimiento de los procesos de consejería y consulta.

Trabajo de grupo—Estudios que brindan entendimiento del desarrollo de grupos, dinámica, teorías de consejería, métodos y habilidades de consejería grupal y otros enfoques al trabajo de grupos.

Desarrollo de la carrera—Estudios que brindan entendimiento sobre el desarrollo de la carrera.

Evaluación—Estudios que brindan entendimiento sobre enfoques individuales y de grupo para la evaluación y el diagnóstico.

Investigación y evaluación de programas—Estudios que brindan entendimiento de los tipos de métodos de investigación, estadísticas básicas y consideraciones éticas y legales en la investigación.

Orientación profesional y práctica ética—Estudios que brindan entendimiento de todos los aspectos del funcionamiento profesional, inclusive historia, roles, estructuras organizacionales, ética, estándares y acreditación.

El siguiente es un esquema de los cinco dominios de comportamiento de trabajo derivados de un análisis del trabajo de los consejeros profesionales. Las descripciones de los comportamientos de trabajo pretenden ser ejemplos amplios, sin ser exhaustivos.

Cuestiones fundamentales de la consejería—Teoría y aplicación con clientes de consejería, con condiciones que pueden ser objeto de atención clínica, y clientes con diversos trastornos, inclusive, pero sin limitarse a trastornos neurocognitivos, de personalidad, ansiedad y depresión.

El proceso de consejería—Evaluación del curso de desarrollo del cliente o la idoneidad personal para trabajar con un cliente específico. Cómo realizar entrevistas de diagnóstico, consejería a distancia y extensión escolar/comunitaria.

Servicios de evaluación y diagnóstico—Evaluación de la preparación educativa del cliente y el potencial de daño a sí mismo y a otros. Cómo realizar entrevistas biopsicosociales, evaluaciones iniciales y evaluaciones de custodia.

Práctica profesional—Cómo abogar por las necesidades del cliente y la profesión del consejero. Cómo aplicar intervenciones de orientación profesional, modelos actuales de consejería y consejería multicultural.

Desarrollo profesional, supervisión y consulta—Cómo comunicarse con las juntas de acreditación y consulta con el sistema de justicia, colegas y otros profesionales, prescriptores de medicamentos y otras organizaciones profesionales.

El National Board for Certified Counselors (Junta nacional de consejeros certificados) (NBCC) ha desarrollado una guía de preparación para el NCE que incluye información general sobre el examen, un examen de práctica, sugerencias y estrategias para presentar el examen, así como referencias adicionales. Es solo una guía que incluye ítems reales o ya retirados del examen. Esta guía se puede comprar por \$ 34.95 en www.nbcc.org.

PREGUNTAS DE MUESTRA DEL NCE

Las siguientes son preguntas de muestra cuyo estilo y contenido son similares a los de su examen. Utilice las preguntas de muestra para verificar su entendimiento de los temas del examen. Se proveen las respuestas para las preguntas de muestra:

1. Los consejeros saben que los grupos se forman con distintos propósitos. Por ejemplo, en algunos grupos la meta principal es la de producir un resultado o "producto" específico, mientras que en otros grupos la meta principal es enfocarse en el "proceso" o interacción al interior del grupo. ¿Cuál de los siguientes tipos de grupo está más orientado hacia el producto que hacia el proceso?
 - A. Conductual
 - B. Análisis Transaccional
 - C. Adleriano
 - D. Centrado en el cliente
2. La persona A y la persona B tomaron la misma prueba. La persona A obtuvo un puntaje de 100, mientras que la persona B obtuvo un puntaje de 75. Para que un consejero pueda determinar si la diferencia entre sus puntajes se debe al "azar", el consejero necesitaría conocer, ¿cuál de las siguientes características de la prueba?
 - A. La media
 - B. La desviación estándar
 - C. El error estándar de medición
 - D. El error estándar de la media
3. Un consejero condujo un estudio con el propósito de evaluar la efectividad de una orientación vocacional en curso, sobre la madurez vocacional de estudiantes de segundo año de secundaria. El estudio comenzó en septiembre y continuó hasta junio. ¿Este estudio es particularmente susceptible a cuál de las siguientes amenazas a la validez de un experimento?
 - A. Regresión
 - B. Maduración
 - C. Efectos reactivos de la experimentación
 - D. Interferencia de múltiples tratamientos
4. Un consejero diseña un estudio en el cual dos grupos experimentales y un grupo control completan medidas pre y pos de auto concepto. Los sujetos no fueron asignados aleatoriamente a los grupos debido a problemas de programación. ¿Cuál de las siguientes técnicas es la más apropiada para analizar los datos resultantes?
 - A. Análisis de covarianza
 - B. Pruebas t correlacionadas
 - C. Análisis de varianza
 - D. Prueba de los rangos con signo y pares igualados de Wilcoxon
5. Usted ha estado dando orientación vocacional a un cliente que está buscando empleo. Simultáneo a la consejería, y con su conocimiento, el cliente se ha postulado a un empleo con varios empleadores. Un empleador potencial lo llama a usted para pedir su opinión sobre la idoneidad del cliente para la oferta de empleo. ¿Bajo cuál de las siguientes condiciones es usted libre (por ej. sin violar su ética profesional) para brindar la información solicitada?
 - A. Cuando es claro que el cliente no conseguirá el trabajo a menos que la información sea dada.
 - B. Cuando usted está seguro/a de que la información que brinda garantiza que el cliente conseguirá el trabajo.
 - C. Cuando a su mejor juicio usted cree que la información aumentaría la posibilidad del cliente de conseguir el trabajo.
 - D. Ninguna de las anteriores
6. ¿Cuál es el resultado esperado en una consejería centrada en la persona?
 - A. Pensamientos racionales
 - B. Autoconocimiento
 - C. Responsabilidad personal
 - D. Autoactualización

7. ¿Qué teoría de consejería utilizaría un consejero para hacer que el cliente visualice cómo sería diferente su futuro si un problema particular ya no existiera?
- Terapia existencial
 - Terapia breve centrada en la solución
 - Biblioterapia
 - Terapia dialéctica conductual
8. Un cliente pregunta a un consejero si el aborto es moralmente aceptable. ¿Cuál de las siguientes sería una respuesta ética?
- "Yo soy pro-vida, pero respeto a otros que no están de acuerdo. ¿Y usted?"
 - "Yo soy pro-elección y apoyo a los clientes que toman decisiones difíciles".
 - "Yo creo que nuestra moral y nuestro comportamiento deberían guiarse por nuestra religión".
 - "Mi opinión sobre este tema parece ser importante para usted. ¿Me podría hablar más de esto?"
9. Durante una sesión de consejería de grupo un cliente dice: "Yo me he dado cuenta de que no soy el único que lucha con problemas en las relaciones, después de escuchar a otros en el grupo hablando de sus experiencias". ¿Los comentarios de este miembro del grupo se definen mejor como pertenecientes a cuál factor identificado por Yalom?
- Catarsis
 - Impartir información
 - Aprendizaje interpersonal
 - Universalidad
10. Un consejero está utilizando un enfoque de desarrollo de orientación profesional con un cliente. ¿Cuál de las siguientes sería la medida para que el consejero evaluara si el enfoque de consejería es efectivo?
- Medir el grado de similitud entre la personalidad del cliente y el entorno laboral.
 - Evaluar qué tan bien domina el cliente las tareas vocacionales evolutivas.
 - Evaluar si el cliente desarrolló una creencia sobre su habilidad para obtener una carrera.
 - Calificar qué tanto la elección vocacional del cliente corresponde con las necesidades el cliente

Clave de respuestas de muestra

- | | |
|------|-------|
| 1. A | 6. D |
| 2. C | 7. B |
| 3. B | 8. D |
| 4. A | 9. D |
| 5. D | 10. B |

LA PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN

Para aprobar el NCE es esencial desarrollar un plan de estudio efectivo. Una buena estrategia de estudio incluye la preparación. Para prepararse, primero determine lo que necesita aprender, revisando las áreas de contenido para el NCE (áreas de CACREP y áreas de comportamiento de trabajo).

Escoja sus materiales de estudio y seleccione un lugar tranquilo que le permita concentrarse. Antes de empezar, verifique que tiene todo lo que necesita. Trate de evitar interrupciones.

Desarrollar un plan de estudio le permitirá aprender al máximo, a medida que estudia. Incluya metas en su plan de estudio. Repase lo que ha estudiado con la mayor frecuencia posible.

PRESENTARSE PARA EL EXAMEN

Su examen será administrado por computadora en un centro de pruebas de Pearson VUE. No necesita experiencia avanzada en computadores ni destrezas especiales de mecanografía para presentar el examen. (Se le pedirá que seleccione opciones de respuesta y en algunos casos que se desplace al final de la página utilizando el mouse). El día de la cita de su examen, por favor, planee llegar temprano al centro de pruebas. Para su conveniencia, se colocarán avisos para señalar el centro de pruebas de Pearson VUE.

Un candidato que llegue más de quince minutos después de la hora programada para su examen no será admitido y perderá su pago de inscripción.

IDENTIFICACIÓN

Para ser admitido en el centro de pruebas, usted debe presentar dos formas de identificación, una con fotografía. El nombre en su inscripción y en su ID con foto **deben** ser idénticos. Ambas formas de identificación deben ser actuales e incluir su nombre actual y su firma. Se le exigirá que firme en una lista, para verificar su identidad.

Entre las formas aceptables de identificación con foto está la licencia de conducir, una tarjeta válida de identificación del estado, un pasaporte válido o una tarjeta de identificación militar válida.

No se aceptarán tarjetas de ID de empleo, tarjetas de ID de estudiante, ni ningún tipo de identificación temporal como forma principal de identificación.

Usted debe tener una identificación apropiada para ser admitido en el centro de pruebas. Si no proporciona una identificación apropiada en el momento del examen, se considerará que faltó a su cita y no se le otorgará el reembolso de sus derechos de examen.

SEGURIDAD

La NBCC, el CCE y Pearson VUE mantienen el más alto grado de estándares de administración y seguridad. Por razones de seguridad, el centro de pruebas es continuamente monitorizado por equipos de vigilancia de audio y video.

Los siguientes procedimientos de seguridad se aplican durante el examen:

- No se permite ingresar cámaras, notas, grabadoras, cámaras, asistentes digitales personales (PDA), localizadores o celulares al salón de pruebas.
- No se permiten calculadoras.
- No se permite el ingreso de visitantes o miembros familiares en el salón de pruebas o en las áreas de recepción.
- No deben traerse artículos personales, artículos valiosos o armas al centro de pruebas. Se proporcionará un casillero para guardar llaves, billeteras y teléfonos celulares. Pearson VUE no se hace responsable por los artículos dejados en las áreas de recepción.

RESTRICCIONES DE EXAMEN

- Se proporcionarán los materiales de escritura durante el registro.
- Usted debe devolver todos los materiales de escritura al coordinador, al terminar el examen, o no recibirá su informe de puntajes. No se permite sacar ningún documento o notas del salón de examen.
- No se permiten preguntas sobre el contenido del examen, durante el examen.
- Usted puede tomar un descanso cuando quiera, pero no se le concederá tiempo adicional de examen.
- No está permitido comer, beber o fumar en el centro de pruebas.

MALA CONDUCTA

Los individuos que ejerzan uno de los siguientes comportamientos serán expulsados del examen y perderán sus puntajes y sus pagos:

- Crear disturbios o comportarse de forma abusiva o no cooperadora.
- Desplegar y/o utilizar equipos de comunicación electrónica tales como localizadores, celulares o PDA.
- Dar o recibir ayuda, o que se sospeche que lo hacen.
- Intentar grabar o anotar las preguntas del examen.
- Intentar presentar el examen por otra persona; o
- Que se observe que tiene notas, libros u otras ayudas.

PREGUNTAS DEL EXAMEN CON DERECHOS DE AUTOR

Todas las preguntas del examen son propiedad intelectual de NBCC. Bajo la ley federal de derechos de autor está prohibido copiar, reproducir, grabar, distribuir, mostrar o compartir estas preguntas de examen total o parcialmente, por cualquier medio.

Quienes lo hagan estarán sujetos a sanciones severas civiles o penales.

EL PROCESO DE EXAMEN

Después de haberse confirmado su identificación, se le dirigirá a un cubículo de pruebas. El sistema lo monitorizará por video a lo largo de toda su sesión de examen. Después de las instrucciones del examen, usted podrá empezar el examen con tiempo fijo.

Tendrá tres horas y 45 minutos para completar este examen. La computadora cuenta el tiempo que usted emplea en el examen. El examen comienza una vez que selecciona "Iniciar". Aparece un acuerdo de confidencialidad (NDA) en la pantalla; usted debe estar de acuerdo con los términos del acuerdo para proceder con el examen. Tendrá cinco minutos para aceptar el NDA, o el examen se cancelará.

Después de haber aceptado los términos del NDA, debe presionar el botón "siguiente" y llegará al tutorial del examen. Tendrá diez minutos para revisar cómo navegar y responder los ítems del examen.

El examen se terminará si usted excede el tiempo permitido. Un reloj digital le indicará el tiempo que le queda para completar el examen.

Solo se presenta una pregunta del examen a la vez. El número de la pregunta aparece en la parte superior derecha de la pantalla. Las opciones de respuesta aparecen identificadas como A, B, C o D. Indique su respuesta haciendo clic con el mouse sobre la opción. Para cambiar su respuesta, simplemente haga clic en la opción alternativa con el uso del mouse. Usted puede cambiar su respuesta tantas veces como desee antes del límite de tiempo del examen.

Asegúrese de haber dado una respuesta a cada pregunta del examen. No hay penalización por adivinar.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Después de completar el examen, se le pedirá que complete una breve evaluación sobre su experiencia con el examen. A continuación, se le pedirá que se reporte ante el coordinador del examen para recibir un informe de puntajes no oficial, que incluirá su fotografía. Sus puntajes se presentarán por área de CACREP y comportamiento de trabajo.

Después de verificar que usted ha cumplido con las políticas y los procedimientos de pruebas durante la administración de su examen, el CCE informará sus puntajes oficiales a su organización de licenciamiento.

Aprobar el examen **no** garantiza la obtención de la licencia. La NBCC, el CCE y Pearson VUE se reservan el derecho de retirar o anular puntajes oficiales si se encuentra que un candidato ha ejercido mala conducta, se presentó ilícitamente en el examen o violó los reglamentos de las organizaciones respectivas. Los puntajes se informan por escrito solamente y no por teléfono, correo electrónico o fax.

DETERMINACIÓN DE PUNTAJES DE APRUEBA / NO APRUEBA

Los puntajes del examen se determinan solamente por el desempeño de un individuo en el examen. Ni los puntajes individuales ni los puntajes de aprobación se comparan o son influenciados por el desempeño de otros examinados.

El punto de aprobación para el NCE se calcula utilizando un método de Angoff modificado, lo cual requiere que expertos en la materia en el comité de examen del NCE revisen y evalúen cada pregunta del examen para determinar el puntaje de aprobación que se esperaría de un consejero profesional mínimamente competente.

Los puntajes de aprobación pueden variar un poco para cada versión del examen. Para garantizar imparcialidad para todos los candidatos, se utiliza un proceso de ajuste estadístico para determinar el puntaje de aprobación para todas las versiones del examen. El ajuste estadístico ajusta el puntaje de aprobación hacia arriba o hacia abajo teniendo en cuenta la dificultad general de cada versión del examen.

Los puntajes del examen no se modificarán sobre la base de historia laboral, calidad del trabajo clínico u otra variable personal o profesional (por ej. presentar el examen muchas veces, pertenecer a sociedades honoríficas o tener otras acreditaciones profesionales).

RESULTADOS CANCELADOS POR NBCC, CCE O PEARSON VUE

La NBCC, el CCE y Pearson VUE son responsables de la validez e integridad de los puntajes que informan. La NBCC, el CCE y Pearson VUE se reservan el derecho de anular o retener resultados del examen si luego de una investigación se descubre alguna violación a los reglamentos.

SI USTED APRUEBA EL EXAMEN

Sus puntajes oficiales serán reenviados a su junta estatal de licenciamiento dentro del término de 30 días de finalizado el ciclo de examen. Los candidatos que aprueban el examen deben seguir los requisitos exigidos por su junta estatal para obtener la licencia.

SI USTED NO APRUEBA EL EXAMEN

Los candidatos pueden presentar el examen una vez cada tres meses. Usted puede inscribirse de nuevo enviando una nueva inscripción para el examen y el pago indicado.

Los examinados pueden enviar comentarios sobre el contenido del examen, los cuales serán compartidos con el comité de examen del NCE.

CÓMO APELAR LOS RESULTADOS DEL EXAMEN

Los examinados podrán apelar los puntajes del resultado del examen. Para ser considerados, deben seguir las pautas que aparecen a continuación.

Apelaciones a la administración

Los candidatos pueden basar su apelación en:

- Errores de coordinación (tales como que el coordinador no haya verificado si el candidato ingresó materiales inapropiados en el área de pruebas).
- Las condiciones del sitio (tales como distracciones, fallas de iluminación).
- Fallas de computadora (tales como mensajes de error, fallas en la pantalla).

Para presentar una apelación basada en la administración, el candidato debe de inmediato informar el asunto al personal del centro de pruebas y llenar un informe de incidentes mientras está en el sitio. Antes de considerar la apelación, el CCE debe poder confirmar el asunto consignado

en el informe, con los registros del sistema o el personal de Pearson. Si se presenta de manera adecuada, el examinado puede esperar recibir una decisión acerca de los errores de administración dentro del término de 60 días.

Apelaciones sobre adaptaciones especiales en el examen

Los individuos solo pueden presentar apelaciones por las adaptaciones especiales, si estas fueron previamente aprobadas. Para que la apelación sea considerada, el candidato debe llenar un informe de incidentes detallado mientras está en el sitio del centro de pruebas de Pearson, mostrando que no se proporcionaron las adaptaciones especiales aprobadas. Si se presenta de manera adecuada, el examinando puede esperar recibir una decisión acerca de las fallas en adaptaciones especiales dentro del término de 60 días.

Apelaciones al contenido

Para que la apelación sea considerada, el candidato debe presentar un resumen del ítem cuestionado e incluir referencias principales y secundarias (las citaciones por sí solas no son suficientes) que apoyen la apelación. Los datos de fuentes principales y secundarias vienen del cuerpo de conocimiento generalmente reconocido por los profesionales de consejería (por ejemplo, frecuentemente utilizados como referencia en libros de texto e investigación). Todas las apelaciones de contenido deben ser revisadas por expertos en el tema, durante reuniones seguras de comité. Por lo tanto, las decisiones para las apelaciones de contenido pueden tardar hasta ocho meses.

Cómo presentar una apelación

Para ser considerada, una apelación a un puntaje del examen debe:

- Ser enviada dentro de una semana después de presentado el examen.
- Ser enviada por correo electrónico a appeal@cce-global.org. (No se aceptan apelaciones por teléfono o enviadas a otra dirección de correo electrónico).
- Incluir el nombre legal completo del candidato, su número de ID de NBCC/CCE, su número de ID de Pearson, la fecha del examen y la ubicación del centro de pruebas.

Además, las apelaciones a la administración deben ir acompañadas de un informe de incidentes de Pearson. Las apelaciones a la administración no serán consideradas sin un Informe de incidentes de Pearson adecuadamente registrado.

Asuntos no válidos para una apelación

Los candidatos no podrán apelar los resultados del examen con base en lo siguiente:

- Errores de prueba por parte del candidato (tales como no desplazarse a lo largo de las alternativas posibles o hacer clic en un ítem sin intención de hacerlo);
- ansiedad ante la prueba;
- llegar tarde a la cita del examen;
- no seguir las instrucciones del examen, tal y como fueron proporcionadas;
- la determinación del puntaje de corte; y,
- la construcción o la validez de criterio del examen.

SI NO SE PRESENTA A UN EXAMEN

Un candidato que no se presenta a un examen, pierde su inscripción y todos los derechos pagados para presentar el examen. Para volver a inscribirse para un examen, debe completar un nuevo formulario de inscripción.

CONFIDENCIALIDAD

La información sobre los candidatos para un examen y los resultados de su examen se consideran confidenciales. Los estudios e informes relacionados con los candidatos no incluirán información personal identificable, a menos que haya sido autorizada por el candidato.

VERIFICACIÓN DE PUNTAJES

Los candidatos pueden solicitar una verificación de los puntajes, por sí mismos o mediante una tercera parte, presentando un formulario completo de Verificación de puntajes, y un pago. Este formulario está disponible en www.cce-global.org.